



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-सा.-23062023-246715
CG-DL-W-23062023-246715

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY
साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 12] नई दिल्ली, जून 11—जून 17, 2023, शनिवार/ ज्येष्ठ 21—ज्येष्ठ 27, 1945
No. 12] NEW DELHI, JUNE 11—JUNE 17, 2023, SATURDAY/JYAI SHTHA 21—JYAI SHTHA 27, 1945

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 8 जून, 2023

का.नि.आ. 76.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना और वायु सेना), रक्षा कर्मचारीवृद्ध मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन (पुस्तकालय काडर समूह 'क' और 'ख' पद) भर्ती नियम, 2017 को उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हे ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना और वायु सेना), रक्षा कर्मचारिवृद्ध मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन में ज्येष्ठ पुस्तकालय और सूचना अधिकारी, पुस्तकालय और सूचना अधिकारी, सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी तथा पुस्तकालय और सूचना सहायक के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायु सेना), रक्षा कर्मचारिवृद्ध मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन, पुस्तकालय काडर (समूह 'क' और 'ख' पद) भर्ती नियम, 2023 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना - ये नियम, इन नियमों के साथ उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (1) में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण, वेतन मैट्रिक्स में स्तर - उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण, उनके साथ संलग्न वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, एवं अहर्ताएं आदि - उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहर्ताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हता - वह व्यक्ति -

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है; अथवा

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति - जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृति - इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किये गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम।	पद संख्या।	वर्गीकरण।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर।
(1)	(2)	(3)	(4)
1. ज्येष्ठ पुस्तकालय और सूचना अधिकारी	1* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अनुसूचित जातियों	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78800-209200 रु)

चयन या अचयन पद।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अहर्ताएं।
(5)	(6)	(7)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अहर्ताएं प्रोत्तर व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी।	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तरि द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	संयुक्त पद्धति द्वारा [प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) और प्रोत्तरि]

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा।

(11)

संयुक्त पद्धति [प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) और प्रोन्नति] :

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या कानूनी या स्वायत्त संगठनों या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों या शैक्षिक संस्थानों के अधिकारी :-

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु.) या समतुल्य के पदों पर नियुक्ति के पश्चात नियमित आधार पर उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की हो; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो-

(i) आवश्यक:

(क) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री; और

(ख) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के अधीन पुस्तकालय में दस वर्ष का वृत्तिक अनुभव।

(ii) वांछनीय:

(क) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के अधीन पुस्तकालय में पुस्तकालय के क्रियाकलापों के कम्प्यूटरीकरण का एक वर्ष का अनुभव।

(ख) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर उपयोजन में डिप्लोमा।

टिप्पण 1: बाह्य व्यक्तियों के साथ, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु.) में कार्यरत विभागीय पुस्तकालय और सूचना अधिकारी जो पांच वर्षों से उस श्रेणी में नियमित सेवा दे रहे हैं, के नाम पर भी विचार किया जायेगा। यदि विभागीय अधिकारी का चयन इस पद पर नियुक्ति के लिये होता है तो यह प्रोन्नति के द्वारा भरा गया माना जायेगा।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है साधारणतया 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
(12)	(13)
लागू नहीं होता।	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

(1)	(2)	(3)	(4)
2. पुस्तकालय और सूचना अधिकारी	2* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु.)

(5)	(6)	(7)
चयन।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	प्रोन्नत किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।	(i) पचास प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)। (ii) पचास प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)।

(11)	
प्रोन्नति :	
<p>वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900 -142400 रु.) में ऐसे सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में नौ वर्ष की नियमित सेवा की हो और जिनके पास पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से बैचलर डिग्री हो और उन्होंने पुस्तकालय तथा पुस्तकालय विज्ञान के क्षेत्र में दो से चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो।</p> <p>टिप्पण 1: संशोधित नियमों की अधिसूचना की तारीख को नियमित आधार पर पोषक प्रवर्ग के पद पर कार्यरत व्यक्तियों की पात्रता सेवा सात वर्ष की होगी।</p> <p>टिप्पण 2: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p> <p>प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) :</p> <p>केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त संगठनों या कानूनी संगठनों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारी :-</p> <p>(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या</p> <p>(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500 रु) या समतुल्य के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पाँच वर्ष की सेवा की हो; या</p> <p>(iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-9 (53100-167800 रु) या समतुल्य के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में सात वर्ष की सेवा की हो; या</p> <p>(iv) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-8 (47600-151100 रु) या समतुल्य के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में आठ वर्ष की सेवा की हो; या</p> <p>(v) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु) या समतुल्य के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में नौ वर्ष की सेवा की हो; और</p> <p>(ख) जिसके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो :-</p> <p>(i) आवश्यक</p> <p>(क) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री।</p> <p>(ख) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधीन पुस्तकालय में पाँच वर्ष का वृत्तिक अनुभव।</p>	

(ii) वांछनीय

(क) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधीन पुस्तकालय में पुस्तकालय के क्रियाकलापों के कम्प्यूटरीकरण का एक वर्ष का अनुभव।

(ख) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर उपयोजन में डिप्लोमा।

टिप्पण 1: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्हति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति प्रोन्हति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है साधारणतया 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छाप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)	(13)
समूह 'क' विभागीय प्रोन्हति समिति (प्रोन्हति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	संघ लोक सेवा आयोग से प्रत्येक स्थिति में परामर्श करना आवश्यक है।
1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग	- अध्यक्ष;
2. संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	- सदस्य;
3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या राष्ट्रीय रक्षा महाविद्यालय, रक्षा मंत्रालय से निदेशक या ब्रिगेडियर या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी,	- सदस्य।
समूह 'क' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	
1. संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	- अध्यक्ष;
2. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (वायुसेना) से निदेशक या एयर कोमोडोर या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी या निदेशक, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय	- सदस्य;
3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या राष्ट्रीय रक्षा महाविद्यालय, रक्षा मंत्रालय से निदेशक या ब्रिगेडियर या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी	- सदस्य।

(1)	(2)	(3)
3. सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी	2* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, अनुसंचिवीय

(4)	(5)	(6)	(7)
वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु)	चयन	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	प्रोन्नति द्वारा।

(11)
प्रोन्नति : वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 (35400-112400 रु.) में ऐसे पुस्तकालय और सूचना सहायक जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष नियमित सेवा की हो और पुस्तकालय तथा पुस्तकालय विज्ञान के क्षेत्र में दो से चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो।
टिप्पणी 1: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

(12)	(13)
<p>समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <ol style="list-style-type: none"> संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष; रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या राष्ट्रीय रक्षा महाविद्यालय, रक्षा मंत्रालय से निदेशक या ब्रिगेडियर या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी - सदस्य; रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (वायुसेना) से निदेशक या एयर कोमोडोर या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी या निदेशक, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य। 	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>

(1)	(2)	(3)	(4)
4. पुस्तकालय और सूचना सहायक	25* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसन्धानीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400-112400 रु.)

(5)	(6)
लागू नहीं होता।	<p>30 वर्ष से अनधिक।</p> <p>(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)।</p> <p>टिप्पणी : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायिक तारीख कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाएगी।</p>

(7)

(क) आवश्यक :

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री।

(ख) अनुभव: केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या स्वायत्त या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के अधीन पुस्तकालय में दो वर्ष का वृत्तिक अनुभव।

(ग) वांछनीय :

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर उपयोजन में डिप्लोमा।

टिप्पण 1: अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पण 2: अनुभव संबंधी अर्हता उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है, जब चयन के किसी प्रक्रम पर कर्मचारी चयन आयोग या सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

(8)	(9)
लागू नहीं होता।	दो वर्ष। टिप्पण : परिवीक्षा पूर्ण करने के लिए कम से कम दो सप्ताह का अनिवार्य प्रवेश प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा जैसा की केन्द्रीय सरकार द्वारा विहित किया गया हो।

(10)	(11)
<p>सीधी भर्ती द्वारा :</p> <p>टिप्पण : पदधारी के प्रतिनियुक्ति या लम्बी बीमारी या अध्ययन छुट्टी या किन्हीं अन्य परिस्थितियों में एक वर्ष या इससे अधिक अवधि के लिये बाहर रहने के कारण हुई रिक्तियां केन्द्रीय सरकार के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरी जा सकेगी :</p> <p>(क) (i) जो मूल काड़र या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या</p> <p style="padding-left: 2em;">(ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 (29200-92300 रु.) की श्रेणी में 6 वर्ष की नियमित सेवा की हो; और</p> <p>(ख) जिनके पास स्तम्भ (7) के अधीन सीधी भर्ती के लिये विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो।</p>	लागू नहीं होता।

(12)	(13)
<p>समूह 'ख' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <ol style="list-style-type: none"> संयुक्त निदेशक प्रास्थिति का अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या राष्ट्रीय रक्षा महाविद्यालय, रक्षा मंत्रालय से उपनिदेशक की प्रास्थिति या मेजर या उसके समतुल्य का अधिकारी 	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p> <p>- अध्यक्ष;</p> <p>- सदस्य;</p>

3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (वायुसेना) या रक्षा मंत्रालय पुस्तकालय से उपनिदेशक की प्राप्ति या स्क्राइन लीडर या उसके समतुल्य का अधिकारी	- सदस्य।
---	----------

[फा. सं. ए/80259/मुप्रअ/भर्ती-2]

जीतेन्द्र कुमार, निदेशक

MINISTRY OF DEFENCE

NOTIFICATION

New Delhi, the 8th June, 2023

S.R.O. 76.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy and Air), Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations, (Library Cadre Group 'A' and 'B' posts) Recruitment Rules, 2017, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Senior Library and Information Officer, Library and Information Officer, Assistant Library and Information Officer and Library and Information Assistant in the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy and Air), Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations, namely :-

1. Short title and commencement. - (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy and Air), Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations, Library Cadre (Group 'A' and 'B' Posts) Recruitment Rules, 2023.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application. -These rules shall apply to the posts as specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and level in pay matrix.- The number of the said posts, their classifications and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age-limit and qualifications, etc.- The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

5. Disqualification.- No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.- Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.- Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of posts.	Number of posts.	Classification.	Level in pay matrix.
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Senior Library and Information Officer.	1* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial.	Level-12 in the pay matrix (Rs. 78800-209200).

Whether selection post or non-selection post.	Age-limits for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
(5)	(6)	(7)
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/ absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
(8)	(9)	(10)
Not applicable.	Not applicable.	By composite method [deputation (including short- term contract) plus promotion].

In case of recruitment by promotion or by deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made.	(11)
Composite Method [Deputation (including short-term contract) plus promotion] :	
Officers of the Central Government or State Governments or Union territory Administration or public sector undertakings or statutory or autonomous organisations or recognised Universities or recognised research or educational institutions,-	
(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) or equivalent in the parent cadre or department; and	
(b) possessing the following educational qualifications and experience:-	
(i) Essential :	
(A) Masters degree in Library Science or Library and Information Science from a recognised University or institute; and	
(B) Ten years professional experience in a library under Central Government or State Governments or autonomous or statutory organisation or public sector undertakings or Universities or recognised research institutions or educational institutions.	
(ii) Desirable :	
(A) One year experience of computerising library activities in a library under Central Government or State Governments or autonomous or statutory organisation or public sector undertakings or Universities or recognised research or educational Institutions.	
(B) Diploma in computer application from a recognised University or institute.	
Note 1: The departmental Library and Information Officer in level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) with five years regular service in the grade shall also be considered along with outsiders. If the departmental candidate is selected for appointment to the post, it shall be treated as having been filled by promotion.	

Note 2: The period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed four years.

Note 3: The maximum age-limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
Not applicable.	Consultation with Union Public Service Commission is necessary.

(1)	(2)	(3)	(4)
2. Library and Information Officer.	2* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial.	Level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700).

(5)	(6)	(7)
Selection.	Not applicable.	Not applicable.

(8)	(9)	(10)
Not applicable.	Two year for promotees.	(i) fifty per cent. by promotion failing which by deputation (including short-term contract); (ii) fifty per cent. by deputation (including short-term contract).

(11)
Promotion:
Assistant Library and Information Officer with nine years regular service in Level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) and possessing Bachelors Degree in Library Science or Library and Information Science from a recognised University or institute, and having successfully completed training of two to four weeks in the field of Library and Library Science.
Note 1: The eligibility service shall continue to be seven years for persons holding the feeder posts on regular basis on the date of notification of the revised rules.
Note 2: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.
Deputation (including short term contract) :
Officers of the Central Government or State Governments or Union territories or autonomous or statutory organisations or public sector undertakings or recognised Universities or recognised research institutions;
(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the level-10 in the pay matrix (Rs.56100-177500) or equivalent in the parent cadre or department; or
(iii) with seven years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the level-9 in the pay matrix (Rs. 53100-167800) or equivalent in the parent cadre or department; or

- (iv) with eight years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the level-8 in the pay matrix (Rs. 47600-151100) or equivalent in the parent cadre or department; or
- (v) with nine years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) or equivalent in the parent cadre or department; and
- (b) possessing the following educational qualifications and experience -
- (i) Essential :
- (A) Masters degree in Library Science or Library and Information Science of a recognised University or institute.
- (B) Five years professional experience in a Library under Central Government or State Government or Union territory or autonomous or statutory organisation or public sector undertaking or recognised University or recognised research institution.
- (ii) Desirable :
- (A) One year experience of computerising Library activities in a Library under the Central Government or State Government or Union territory or autonomous or statutory organisation or public sector undertaking or recognised University or recognised research institution.
- (B) Diploma in computer application from a recognised University or institute.

Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.

Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.

(12)	(13)									
Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :-	Consultation with Union Public Service Commission is necessary on each occasion.									
1. Chairman or Member, Union Public Service Commission 2. Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence 3. Director or Brigadier or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or National Defence College, Ministry of Defence	- Chairman; - Member; - Member.									
Group 'A' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of :-	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">1. Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence</td><td style="width: 33%; padding: 5px;">- Chairman;</td><td style="width: 33%; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td>2. Director or Air Commodore or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Air) or Director, Office of Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence</td><td>- Member;</td><td></td></tr> <tr> <td>3. Director or Brigadier or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or National Defence College, Ministry of Defence</td><td>- Member.</td><td></td></tr> </table>	1. Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence	- Chairman;		2. Director or Air Commodore or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Air) or Director, Office of Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence	- Member;		3. Director or Brigadier or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or National Defence College, Ministry of Defence	- Member.	
1. Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence	- Chairman;									
2. Director or Air Commodore or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Air) or Director, Office of Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence	- Member;									
3. Director or Brigadier or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or National Defence College, Ministry of Defence	- Member.									
(1)	(2)	(3)								

3. Assistant Library and Information Officer.	2* (2023) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial.
---	--	--

(4)	(5)	(6)	(7)
Level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400)	Selection.	Not applicable.	Not applicable.

(8)	(9)	(10)
Not applicable.	Not applicable.	By promotion.

(11)
Promotion:
Library and Information Assistant in the level-6 in the pay matrix (Rs. 35400-112400) with five years regular service in the grade and having successfully completed training of two to four weeks in the field of Library and Library Science.

Note 1: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their senior would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

(12)	(13)
Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :- 1. Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence 2. Director or Brigadier or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or National Defence College, Ministry of Defence 3. Director or Air Commodore or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Air) or Director, Office of Joint Secretary and Chief Administrative Officer Ministry of Defence	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary. - Chairman; - Member; - Member.

(1)	(2)	(3)	(4)
4. Library and Information Assistant.	25* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial	Level-6 in the pay matrix (Rs. 35400-112400).

(5)	(6)

Not applicable	<p>Not exceeding thirty years of age.</p> <p>(Relaxable for the Government servants upto the age of five years in accordance with instructions or orders issue by the Central Government).</p> <p>Note: The crucial date for determining the age-limit shall be as advertised by the Staff Selection Commission.</p>
----------------	---

(7)	
(a) Essential :	
Bachelor degree in Library Science or Library and Information Science from a recognised University or institute.	
(b) Experience: Two years professional experience in a library under Central Government or State Governments or autonomous or statutory organisation or public sector undertakings or Universities or recognised research or educational institution.	
(c) Desirable :	
Diploma in Computer Application from a recognised University or institute.	
<p>Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or competent authority, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2: The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or competent authority, for reasons to be recorded in writing in case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes if at any stage of selection the Staff Selection Commission or competent authority, is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p>	

(8)	(9)
Not applicable.	<p>Two years.</p> <p>Note : There shall be a mandatory induction training of at least two weeks duration for successful completion of probation as prescribed by the Central Government.</p>

(10)	11
<p>By direct recruitment.</p> <p>Note : Vacancies caused by the incumbent being away on deputation or long illness or study leave or under other circumstances for a duration of one year or more may be filled on deputation basis from officers of the Central Government,-</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with six years of regular service in posts in level-5 in the pay matrix (Rs. 29200-92300); and</p> <p>(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column (7).</p>	Not applicable.

12	13
<p>Group 'B' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consists of :-</p> <p>1. Officer of the status of Joint Director, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence</p> <p>2. Officer of the status of Deputy Director or Major</p>	<p>Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.</p> <p>-Chairman;</p>

or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or National Defence College, Ministry of Defence	- Member;	
3. Officer of the status of Deputy Director or Squadron Leader or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Air), Ministry of Defence or Ministry of Defence Library	- Member.	

[F. No. A/80259/CAO/R-II]

JITENDRA KUMAR, Director

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 6 जून, 2023

का.नि.आ. 77.—एतदद्वारा यह आदेश दिया जाता है कि मुख्य अधिसूचना संख्या 70 दिनांक 3 मई, 2023 में
मौजूद पैरा 1 के क्रम संख्या (12) को तत्कालीन प्रभाव से निम्नवत रूप में संशोधित किया जाए :-

के लिए

(12) श्री मुकुल कांतिकार सदस्य

पढ़ा जाए

(12) श्री मुकुल कानिटकर सदस्य

[फा. सं. 3(12)/2012/रक्षा (जी एस-6)वॉल. II]

रघुनन्दन सिंह, अवर सचिव

पाद टिप्पणी: यह अधिसूचना दिनांक 10.10.1983 के का.नि.आ. सं. 76(अ) द्वारा प्रकाशित की गई थी तथा बाद में
उसमें निम्नलिखित का.नि.आ. द्वारा संशोधन किया गया था :-

1. का.नि.आ. सं. 290 दिनांक 18.08.1986
2. का.नि.आ. सं. 154 दिनांक 06.04.1987
3. का.नि.आ. सं. 298 दिनांक 25.09.1987
4. का.नि.आ. सं. 110 दिनांक 28.05.1990
5. का.नि.आ. सं. 140 दिनांक 28.06.1990
6. का.नि.आ. सं. 224 दिनांक 30.09.1991
7. का.नि.आ. सं. 225 दिनांक 30.09.1991
8. का.नि.आ. सं. 183 दिनांक 22.06.1992
9. का.नि.आ. सं. 184 दिनांक 20.05.1993
10. का.नि.आ. सं. 188 दिनांक 21.08.1995
11. का.नि.आ. सं. 94 दिनांक 16.05.1996
12. का.नि.आ. सं. 172 दिनांक 11.12.1998
13. का.नि.आ. सं. 37 दिनांक 24.02.1999
14. का.नि.आ. सं. 183 दिनांक 16.08.2000

15. का.नि.आ. सं. 44 दिनांक 18.02.2003
16. का.नि.आ. सं. 67 दिनांक 30.05.2003
17. का.नि.आ. सं. 157 दिनांक 17.10.2003
18. का.नि.आ. सं. 55 दिनांक 24.04.2006
19. सा.नि.आ. सं. 90 दिनांक 30.06.2006
20. का.नि.आ. सं. 14 दिनांक 26.02.2007
21. का.नि.आ. सं. 26 दिनांक 22.09.2009
22. का.नि.आ. सं. 46 दिनांक 04.07.2013
23. का.नि.आ. सं. 01 दिनांक 09.01.2017
24. का.नि.आ. सं. 70 दिनांक 03.05.2023

CORRIGENDUM

New Delhi, the 6th June, 2023

S.R.O. 77.—It is hereby ordered that in principal Notification S.R.O.70 dated 3rd May, 2023, para 1, serial No. 12 shall be amended in the following manner with immediate effect:-

For:-

(12) Shri Mukul Kantikar Member

Read:-

(12) Shri Mukul Kanitkar Member

[F. No. 3(12)/2012/D(GS-VI) Vol.II]

RAGHUNANDAN SINGH, Under Secy.

Foot Note: The notification was published vide S.R.O. No. 76(E) dated the 10th October, 1983 and subsequently amended vide :-

1. S.R.O. No. 290 dt. 18.08.1986
2. S.R.O. No. 154 dt. 06.04.1987
3. S.R.O. No. 298 dt. 25.09.1987
4. S.R.O. No. 110 dt. 28.05.1990
5. S.R.O. No. 140 dt. 28.06.1990
6. S.R.O. No. 224 dt. 30.09.1991
7. S.R.O. No. 225 dt. 30.09.1991
8. S.R.O. No. 183 dt. 22.06.1992
9. S.R.O. No. 184 dt. 20.05.1993
10. S.R.O. No. 188 dt. 21.08.1995
11. S.R.O. No. 094 dt. 16.05.1996
12. S.R.O. No. 172 dt. 11.12.1998
13. S.R.O. No. 37 dt. 24.02.1999

14. S.R.O. No. 183 dt. 16.08.2000
15. S.R.O. No. 44 dt. 18.02.2003
16. S.R.O. No. 67 dt. 30.05.2003
17. S.R.O. No. 157 dt. 17.10.2003
18. S.R.O. No. 55 dt. 24.04.2006
19. S.R.O. No. 90 dt. 30.06.2006
20. S.R.O. No. 14 dt. 26.02.2007
21. S.R.O. No. 26 dt. 22.09.2009
22. S.R.O. No. 46 dt. 04.07.2013
23. S.R.O. No. 01 dt. 09.01.2017
24. S.R.O. No. 70 dt. 03.05.2023